

प्रेषक,

ओम प्रकाश
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
पंचायतीराज
उत्तराखण्ड, देहरादून।

पंचायतीराज एवं ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा अनुभाग-1 देहरादून दिनांक 31 जुलाई, 2009

विषय- वित्तीय वर्ष 2009-10 के लिए विभिन्न बचनबद्ध मदों में प्राविधानित धनराशि की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक शासनादेश संख्या 515/XXVII(1)/2009 दिनांक 28 जुलाई, 2009 एवं शासनादेश संख्या: 517/XXVII(1)/2009 दिनांक 28 जुलाई, 2009 तथा शासनादेश संख्या: 215/XII/2009/82(04)/2009 दिनांक 06-4-2009 के अनुक्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2009-10 के आय-व्ययक के आयोजनेत्तर पक्ष की बचनबद्ध मदों यथा- वेतन, मंहगाई भत्ता, अन्य भत्ते, मजदूरी, विद्युत दाय, जलकर, किराया, पेंशन, औषधि, भोजन व्यय, पेट्रोल, टेलीफोन आदि आवश्यक मदों हेतु संलग्न तालिका I, II, III, IV, V, VI तथा VII में उल्लिखित विभिन्न बचनबद्ध की मानक मदों में (1 अप्रैल 2009 से 31 जुलाई, 2009 तक के लिए लेखानुदान की धनराशि को सम्मिलित करते हुए) प्राविधानित धनराशि क्रमशः रु० 29207 हजार, रु० 54670 हजार, रु० 181608, रु० 5480 हजार, रु० 50370 हजार, रु० 68100 एवं रु० 3543 हजार, इस प्रकार कुल रु० 392973 हजार (रु० उन्तालिस करोड़ उन्तीस लाख अठत्तर हजार मात्र) की धनराशि आपके निर्वतन पर रखते हुए नियमानुसार व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय निम्न शर्तों/प्रतिबन्धों के अधीन सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

1. उपरोक्तानुसार निर्वतन पर रखी जा रही धनराशि में 1 अप्रैल 2009 से 31 जुलाई, 2009 तक के लिए लेखानुदान की धनराशि भी सम्मिलित है, जो पूर्व में शासनादेश संख्या: 215/XII/2009/82(04)/2009 दिनांक 06-04-2009 द्वारा आपके निर्वतन पर रखी गयी है। अतः पूर्व में शासनादेश संख्या: 215/XII/2009/82(04)/2009 दिनांक 06-04-2009 द्वारा आपके निर्वतन पर रखी गयी धनराशि को समायाजित करते हुए अवमुक्त की जा रही, धनराशि की सीमा तक ही व्यय किया जाय। अवमुक्त की जा रही धनराशि से अधिक आहरण के लिए संबंधित आहरण वितरण अधिकारी पूर्णरूप से उत्तरदायी होंगे।
2. निर्वतन पर रखी जा रही धनराशि की फॉट निदेशक, पंचायतीराज द्वारा अविलम्ब कर धनराशि सम्बन्धित आहरण वितरण अधिकारियों के निर्वतन पर नियमानुसार व्यय हेतु रख्य जाना सुनिश्चित करेंगे।
3. आयोजनेत्तर पक्ष की अन्य मदों/शीर्षकों के अन्तर्गत वित्तीय स्वीकृतियां निर्गत करने एवं निर्वतन पर रखने से पूर्व वित्त विभाग की सहमति प्राप्त की जानी आवश्यक होगी।
4. यदि किसी योजना/शीर्षक एवं मद में आय-व्ययक 2009-10 में बजट प्राविधान लेखानुदान में प्राविधानित धनराशि से कम हो तो आय-व्ययक प्राविधान की सीमा तक ही व्यय की जाय।

क्रमशः 2 पर

5. व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैन्युअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियम उत्तराखण्ड प्रॉक्योरमेन्ट रूल्स, 2008 तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय तथा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने से पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
6. वित्तीय स्वीकृतियों के समय व्यय के अनुश्रवण की नियमित व्यवस्था सुनिश्चित की जाय और यदि मामले में सीमाधिक व्यय दृष्टिगोचर हो तो उसे वित्त विभाग के संज्ञान में लाया जाय। बी०एम० 13 पर नियमित रूप से सूचना प्रत्येक माह की 05 तारीख तक उपलब्ध करायी जाय।
7. जो बिल कोषाधिकारी को भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जायें उनमें स्पष्ट रूप से लेखाशीर्षक के साथ संबंधित अनुदान संख्या का उल्लेख अवश्य किया जाय। बजट नियंत्रक अधिकारी बी०एम०-17 पर आवंटन संबंधी विवरण तथा आवंटन आदेश हेतु निर्धारित प्रारूप पर आहरण- वितरण अधिकारियों को बजट आवंटन तथा जिस अधिकारी का नमूना हरताक्षर समस्त कोषागारों में परिचालित हो, के हस्ताक्षर से अनुदान के अधीन आयोजनागत एवं आयोजनेत्तर की धनराशियां पूर्व निर्गत शासनादेश के क्रम में जारी करेंगे। अन्यथा कोषागार द्वारा भुगतान नहीं किया जायेगा। जिसके लिए संबंधित उत्तरदायी होंगे।
8. विभाग में स्वीकृतियों का रजिस्टर रखा जाय और प्रत्येक माह की स्वीकृति/ व्यय संबंधी सूचना अद्यतन करते हुए तत्संबंधी आख्या निर्धारित प्रपत्रों पर शासनादेशों की प्रतियों सहित वित्त एवं नियोजन विभाग के साथ प्रशासकीय विभाग का उपलब्ध करायेगें।
9. प्रत्येक माह विभागाध्यक्ष द्वारा आहरण- वितरण अधिकारियों तथा कोषाधिकारियों को अवमुक्त धनराशियों का विवरण निर्धारित प्रपत्र बी०एम०-17 पर उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।
10. विभाग में जहाँ केन्द्रीयित क्रय प्रक्रिया लागू है, या दर अनुबन्ध किये जाते हैं, वित्तीय वर्ष के प्रारम्भ होते ही एक प्रॉक्योरमेन्ट प्लान बना लेंगे। इसी प्रकार पूंजीगत कार्यों का भी एक एक्शन प्लान तैयार कर प्रशासकीय विभाग के माध्यम से वित्त/ नियोजन विभाग को उपलब्ध करायेगें।
11. निर्माण कार्य पर व्यय करने से पूर्व प्रत्येक कार्य के आगणनों/ पुनरीक्षित आगणनों पर प्रशासकीय एवं वित्तीय अनुमोदन के साथ-साथ विस्तृत आगणनों पर सक्षम अधिकारी की प्राविधिक स्वीकृति भी अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
12. निर्माण कार्य हेतु पूरे वर्ष की फजिंग करते हुए लक्ष्य के अनुसार भौतिक एवं वित्तीय प्रगति की समीक्षा/अनुश्रवण किया जाय।
13. मित्तव्ययिता के संबंध में समय-समय पर जारी शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
14. निर्वतन पर रखी जा रही धनराशि का उपयोग दिनोंक 31-3-2010 तक करते हुए अत्र्युक्त अवशेष धनराशि को समग्रान्तर्गत समर्पित किया जाना सुनिश्चित किया जाय।

नियम 2010 के तहत जोड़ा गया नियम 2009-10 के साथ-साथ के अन्तर्गत जलम में उल्लिखित लेखाशीर्षकों के अधीन आयोजनेत्तर पक्ष की वचनबद्ध मदों के अन्तर्गत निम्न तालिका:

3- यह आदेश वित्त विभाग के शासनादेश संख्या: 515/XXVII (1)/2009 दिनांक 28 जुलाई, 2009 द्वारा प्रदत्त प्राधिकारों के अन्तर्गत निर्गत किये जा रहे हैं।
संलग्नक प्रथमपरि

भवदीय

(ओम प्रकाश)
सचिव

संख्या: 486 (1)/XII/09/82(04)09 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, (लेखा परीक्षा) कार्यालय महालेखाकार, वैभव पैलेस, सी-1, / 105, इन्दिरा नगर, देहरादून।
- 2- महालेखाकार, (ए एण्ड ई), ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर, रोड, गाजरा, देहरादून।
- 3- समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 4- समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी / कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 5- निदेशक, कोषागार एवं वित्त लेखा, उत्तराखण्ड।
- 6- एन0आई0सी0 सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 7- वित्त अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन।
- 8- गार्ड फाईल

आज्ञा से,

(आर0पी0फुलोरिया)
संयुक्त सचिव

शासनादेश संख्या 4/86(0)/XII/09/82(04)/2009 दिनांक 31 जुलाई 2009 का संलग्नक तालिका- I

अनुदान संख्या-19, लेखा शीर्षक-2515-अन्य ग्राम्य विकास कार्यक्रम-आयोजनेत्तर-101 पंचायत राज अधिष्ठान

क्र.सं.	मानक मद	आय-व्ययक अनुमान वर्ष 2009-10, आयोजनेत्तर (धनराशि हजार रुपये में)
01	01-वेतन	20000
02	03-महगाई मत्ता	5000
03	04-यात्रा व्यय	300
04	05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	100
05	06-अन्य भत्ते	2200
05	08-कार्यालय व्यय	250
06	09 विद्युत देय	150
07	10 जलकर/जलप्रभार	17
08	11-लेखन सामग्री और कार्मों की छपाई	150
09	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	50
10	13 टेलीफोन पर व्यय	150
11	15 भाडिया का अनुक्षण एवं मटोल आदि की खरीद	250
12	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	150
13	42-अन्य व्यय	110
15	45 अक्काश यात्रा व्यय	200
16	47-कम्प्यूटर अनुक्षण/तराकी स्टेशनरी का क्रय	130
	योग:-	29207

(रुपये दो करोड़ बयान्ने लाख सात हजार मात्र)

तालिका- II

अनुदान संख्या-19 लेखा शीर्षक-2515-अन्य ग्राम्य विकास कार्यक्रम-आयोजनेत्तर-200-अन्य व्यय-08-पंचायत स्थानीय निकायों का प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण पर वेतन आदि के लिए व्यवस्था-0803-ग्राम्य विकास अधिकारी सम्बन्धी अधिष्ठान)

क्र.सं.	मानक मद	आय-व्ययक अनुमान वर्ष 2009-10, आयोजनेत्तर (धनराशि हजार रुपये में)
01	01-वेतन	40000
02	03-महगाई मत्ता	10000
03	04-यात्रा व्यय	250
04	05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	20
05	06-अन्य भत्ते	4400
	योग:-	54670

(रुपये पाँच करोड़ छियालिस लाख सात हजार मात्र)

कमश: 5 पर.....

तालिका-III

अनुदान संख्या-19, लेखा शीर्षक-2515-अन्य ग्राम्य विकास कार्यक्रम-आयोजनेत्तर-800-अन्य व्यय-08-ग्रामीण स्थानीय निकायों को प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण पर वेतन आदि के लिए व्यवस्था-0805-क्षेत्र पंचायतों के अधीन स्थानान्तरित स्टाफ (ग्राम पंचायत अधिकारी, सहायक विकास अधिकारी पंचायत)

क्र.सं.	मानक मद	आय-व्ययक अनुमान वर्ष 2009-10, आयोजनेत्तर (धनराशि हजार रुपये में)
01	01-वेतन	131020
02	03-मंहगाई भत्ता	32755
03	04-यात्रा व्यय	500
04	05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	100
05	06-अन्य भत्ते	17033
06	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	200
	योग:-	181608

(रुपये अठारह करोड़ सोलह लाख आठ हजार मात्र)

तालिका-IV

अनुदान संख्या-19, लेखा शीर्षक-2515-अन्य ग्राम्य विकास कार्यक्रम-आयोजनेत्तर-800-अन्य व्यय-08-ग्रामीण स्थानीय निकायों को प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण पर वेतन आदि के लिए व्यवस्था-0806-समाज कल्याण (सहायक विकास अधिकारी, ग्राम विकास अधिकारी सम्बन्धी अधिष्ठान)

क्र.सं.	मानक मद	आय-व्ययक अनुमान वर्ष 2009-10, आयोजनेत्तर (धनराशि हजार रुपये में)
01	01-वेतन	4000
02	03-मंहगाई भत्ता	1000
03	04-यात्रा व्यय	40
04	06-अन्य भत्ते	440
	योग:-	5480

(रुपये चवहन लाख अस्सी हजार मात्र)

तालिका-V

अनुदान संख्या-19, लेखा शीर्षक-2515-अन्य ग्राम्य विकास कार्यक्रम-आयोजनेत्तर-800-अन्य व्यय-08-ग्रामीण स्थानीय निकायों को प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण पर वेतन आदि के लिए व्यवस्था-0807-चिकित्सा विभाग (ए0 एन0एम0, पुरुष स्वास्थ्य कार्यकर्ता, दाई-नियमित) ग्रामपंचायत के अधीन :-

क्र.सं.	मानक मद	आय-व्ययक अनुमान वर्ष 2009-10, आयोजनेत्तर (धनराशि हजार रुपये में)
01	01-वेतन	37000
02	03-मंहगाई भत्ता	9250
03	04-यात्रा व्यय	50
04	06-अन्य भत्ते	4070
	योग:-	50370

(रुपये पाँच करोड तीन लाख सत्तर हजार मात्र)

तालिका-VI

अनुदान संख्या-19, लेखा शीर्षक-2515-अन्य ग्राम्य विकास कार्यक्रम-आयोजनेत्तर-800-अन्य व्यय-08-ग्रामीण स्थानीय निकायों को प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण पर वेतन आदि के लिए व्यवस्था-0809-सिंचाई विभाग -नलकूप आपरेटर मिस्त्री से सम्बन्धित ग्राम पंचायतों के अधीन :-

क्र.सं.	मानक मद	आय-व्ययक अनुमान वर्ष 2009-10, आयोजनेत्तर (धनराशि हजार रुपये में)
01	01-वेतन	50000
02	03-मंहगाई भत्ता	12500
03	04-यात्रा व्यय	100
04	06-अन्य भत्ते	5500
	योग:-	68100

(रुपये छः करोड ईकाली लाख मात्र)

तालिका-VII

अनुदान संख्या-19, लेखा शीर्षक-2515-अन्य ग्राम्य विकास कार्यक्रम-आयोजनेत्तर-800-अन्य व्यय-04-वन प्रशासन

क्र.सं.	विवरण	आय-व्यय अनुमान वर्ष 2009-10 आयोजनेत्तर (धनराशि हजार रुपये में)
01	01-वेतन	2500
02	03-मेहगाई भत्ता	625
03	04-यात्रा व्यय	100
04	06-अन्य भत्ते	275
05	08-कार्यालय व्यय	5
06	09-विद्युत दाय	18
07	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	20
	योग:-	3543

(रुपये पैतीस लाख तैतालिस हजार मात्र)

कुल योग:-तालिका I,II,III, IV,V,VI तथा VII के अनुसार क्रमशः रुपये 29207-00 +54670-00+181608-00+5480-00+50370-00 +68100-00 +3543-00 =392978-00 (रुपये उन्तालिस करोड, उन्तीस लाख, अठतर हजार मात्र)


(आन्धीकुलेरिया)
संयुक्त सचिव